

Na temelju članka 20. stavka 1. i članka 21. stavka 1. Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti (»Narodne novine«, broj 46/2022) i članka 30. Zakona o pučkom pravobranitelju (»Narodne novine«, broj 76/2012), pučka pravobraniteljica donosi

PRAVILNIK O NAČINU IMENOVANJA POVJERLJIVE OSOBE I POSTUPKU UNUTARNJEG PRIJAVLJIVANJA NEPRAVILNOSTI U UREDU PUČKOG PRAVOBRANITELJA

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se postupak imenovanja povjerljive osobe i njezinog zamjenika i postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti, a sa ciljem zaštite prava prijavitelja nepravilnosti u Uredu pučkog pravobranitelja.

Članak 2.

Izrazi u ovom Pravilniku koji imaju rodno značenje jednakostim se odnose na muški i ženski rod.

Članak 3.

- (1) Povjerljiva osoba je službenik/namještenik zaposlen u Uredu pučkog pravobranitelja ili treća fizička osoba koju, uz njezinu pisanu suglasnost, imenuje pučki pravobranitelj u postupku propisanom ovim Pravilnikom.
- (2) Povjerljiva osoba iz stavka 1. ovog članka ima zamjenika kojeg imenuje pučki pravobranitelj u postupku propisanom ovim Pravilnikom za imenovanje povjerljive osobe i njezinog zamjenika.
- (3) Odredbe koje se tiču zaštite, prava i dužnosti povjerljive osobe na odgovarajući se način odnose i na zamjenika povjerljive osobe, kao i na privremeno imenovanu treću osobu.

Imenovanje povjerljive osobe i njezinog zamjenika

Članak 4.

- (1) Postupak imenovanja povjerljive osobe i njezinog zamjenika pokreće se dostavom poziva sindikalnom povjereniku koji djeluje u Uredu pučkog pravobranitelja da u roku od osam dana od dana dostave poziva predloži povjerljivu osobu i njezinog zamjenika.
- (2) Poziv iz stavka 1. ovog članka dostavlja se sindikalnom povjereniku putem adrese službene elektroničke pošte koju koristi sindikalni povjerenik.
- (3) Sindikalni povjerenik će uz prijedlog imenovanja povjerljive osobe i njezinog zamjenika dostaviti njihovu prethodnu pisanu suglasnost za imenovanje.
- (4) Pučki pravobranitelj će na temelju prijedloga sindikalnog povjerenika donijeti odluku o imenovanju povjerljive osobe i njezinog zamjenika u roku od tri dana od zaprimanja prijedloga i suglasnosti predloženih osoba za imenovanje.
- (5) Odluka o imenovanju povjerljive osobe i njenog zamjenika obavezno sadrži sljedeće podatke: ime i prezime povjerljive osobe i njenog zamjenika, broj telefona i adresu elektroničke pošte, a objavljuje se na oglasnoj ploči i na službenoj web stranici Ureda pučkog pravobranitelja te se dostavlja državnim službenicima i namještenicima na adrese službene elektroničke pošte.

Članak 5.

- (1) Ako sindikalni povjerenik u roku od osam dana od dostave poziva ne dostavi prijedlog povjerljive osobe i njezinog zamjenika, pučki pravobranitelj će najkasnije u roku od tri dana od isteka tog roka objaviti poziv službenicima i namještenicima Ureda pučkog pravobranitelja za podnošenje prijedloga za imenovanje povjerljive osobe i njezinog zamjenika.
- (2) Poziv iz stavka 1. ovog članka objavit će se na oglasnoj ploči Ureda pučkog pravobranitelja i putem adresa službene elektroničke pošte svih službenika i namještenika.
- (3) Postupak imenovanja povjerljive osobe i njezinog zamjenika pokreće se na način predviđen stavkom 1. ovog članka i u slučaju kada u Uredu pučkog pravobranitelja ne djeluje sindikalni povjerenik.
- (4) Pučki pravobranitelj u pozivu iz stavka 1. ovog članka navodi da će povjerljivu osobu i njezinog zamjenika imenovati na prijedlog najmanje 20% svih službenika i namještenika zaposlenih u Uredu pučkog pravobranitelja, a ukoliko 20% službenika i namještenika ne doneše odluku o prijedlogu povjerljive osobe i njezinog zamjenika, da će povjerljivu osobu imenovati pučki pravobranitelj.
- (5) U pozivu iz stavka 1. ovog članka naznačit će se rok i način zaprimanja prijedloga povjerljive osobe i njezinog zamjenika te se službenike i namještenike obavještava da će u slučaju zaprimanja više prijedloga prednost imati onaj prijedlog koji ostvari podršku većeg broja službenika i namještenika, a u slučaju prijedloga koji ima podršku jednakog broja službenika i namještenika, prednost će imati onaj prijedlog koji je prvi zaprimljen.

Članak 6.

- (1) Prijedlog iz članka 5. stavka 4. ovog Pravilnika podnosi se u pisanim oblicima i to u roku koji ne može biti kraći od osam, niti duži od 15 dana od dana objave poziva za podnošenjem prijedloga za imenovanje povjerljive osobe i njezinog zamjenika.
- (2) Prijedlog se pučkom pravobranitelju podnosi neposrednom predajom urudžbenoj pisarnici, ili u elektronskom obliku putem službene adrese elektroničke pošte Ureda.
- (3) Prijedlogu se obvezno prilaže popis i potpisi službenika i namještenika koji ga podnose ili njihove suglasnosti dostavljene elektroničkim putem, kao i pisane suglasnosti predložene povjerljive osobe i njezinog zamjenika za imenovanje.

Članak 7.

- (1) Na temelju zaprimljenog prijedloga službenika i namještenika, pučki pravobranitelj donosi odluku o imenovanju povjerljive osobe i njezinog zamjenika u roku od tri dana od isteka roka naznačenog u pozivu iz članka 5. stavka 5. ovog Pravilnika.
- (2) Na odluku iz stavka 1. ovog članka na odgovarajući se način primjenjuje odredba članka 4. stavka 5. ovog Pravilnika.

Članak 8.

Ukoliko u roku iz članka 6. stavka 1. ne bude dostavljen niti jedan prijedlog službenika i namještenika koji udovoljava uvjetima propisanim ovim Pravilnikom, pučki pravobranitelj će u roku od 15 dana imenovati povjerljivu osobu i njezinog zamjenika po svom izboru.

Razrješenje povjerljive osobe i njezinog zamjenika

Članak 9.

- (1) Ako sindikalni povjerenik koji djeluje u Uredu pučkog pravobranitelja ili 20% službenika i namještenika traži opoziv povjerljive osobe, prijedlog za razrješenje upućuju pučkom pravobranitelju koji bez odgađanja donosi odluku o opozivu.

- (2) Prijedlog za razrješenje podnosi se neposrednom predajom urudžbenoj pisarnici ili u elektronskom obliku putem službene adrese elektroničke pošte Ureda.
- (3) Ukoliko prijedlog za razrješenje podnosi 20% službenika i namještenika Ureda, prijedlogu se obvezno prilaže popis i potpisi službenika i namještenika koji ga podnose ili njihove suglasnosti dostavljene elektroničkim putem, s naznakom predlaže li se razrješenje povjerljive osobe, njezinog zamjenika ili oboje.
- (4) Odredbe o opozivu povjerljive osobe iz stavka 1. ovog članka na jednak se način primjenjuju i na opoziv njezinog zamjenika.
- (5) Prestanak dužnosti povjerljive osobe i/ili njezinog zamjenika može biti rezultat pisanog povlačenja pristanka povjerljive osobe, odnosno zamjenika povjerljive osobe, o čemu pučki pravobranitelj donosi odluku u roku od osam dana od dana dostave pisane izjave o povlačenju suglasnosti, a dužnost povjerljive osobe i/ili njezinog zamjenika prestaje danom donošenja te odluke.
- (6) Postupak za imenovanje druge povjerljive osobe i/ili njezinog zamjenika pokreće se u roku od 30 dana od donošenja odluke o opozivu iz stavka 1. i 2., odnosno od prestanka dužnosti povjerljive osobe i/ili njezinog zamjenika iz stavka 3. ovog članka.
- (7) Do donošenja odluke o imenovanju druge povjerljive osobe, poslove povjerljive osobe obavlja njezin zamjenik, osim ako okolnosti upućuju na potrebu za privremenim imenovanjem treće osobe za povjerljivu osobu ili je zamjeniku dužnost prestala iz razloga navedenih u stavcima 3. i 5. ovog članka.
- (8) Pučki pravobranitelj može privremeno imenovati treću osobu za povjerljivu osobu bez provedbe postupka propisanog ovim Pravilnikom.

Postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti i obveze povjerljive osobe

Članak 10.

- (1) Povjerljiva osoba i njezin zamjenik prate primjenu zakona kojim se uređuje zaštita prijavitelja nepravilnosti te promiče poštivanje zakonskih rješenja i zaštitu prijavitelja nepravilnosti, zaprima prijave nepravilnosti i provodi postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti.
- (2) Postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti započinje dostavom prijave povjerljivoj osobi.
- (3) Povjerljiva osoba dužna je:
- zaprimiti prijavu nepravilnosti i potvrditi primitak prijave u roku od sedam dana od dana primitka,
 - bez odgode poduzeti radnje iz svoje nadležnosti potrebne za zaštitu prijavitelja nepravilnosti,
 - poduzeti radnje radi ispitivanja nepravilnosti i dostaviti prijavitelju povratnu informaciju o prijavi u pravilu u roku od 30 dana, ali ne duljem od 90 dana od dana potvrde o primitku prijave ili ako potvrda nije poslana prijavitelju, nakon proteka sedam dana od dana podnošenja prijave,
 - bez odgode prijavu o nepravilnosti proslijediti tijelima ovlaštenim na postupanje prema sadržaju prijave, ako nepravilnost nije riješena s poslodavcem,
 - bez odgode pisanim putem obavijestiti prijavitelja nepravilnosti o ishodu ispitivanja prijave,
 - pisanim putem izvijestiti nadležno tijelo za vanjsko prijavljivanje nepravilnosti o zaprimljenim prijavama i ishodu postupanja u roku od 30 dana od dana odlučivanja o prijavi, pritom vodeći računa da dostavljeni podatci ne otkrivaju identitet prijavitelja, osim ako je prijavitelj pristao na otkrivanje svog identiteta,

- g) čuvati identitet prijavitelja nepravilnosti i podatke zaprimljene u prijavi od neovlaštenog otkrivanja odnosno objave drugim osobama, osim ako to nije suprotno posebnom zakonu
- h) pružiti jasne i lako dostupne informacije o postupcima za podnošenje prijave nadležnom tijelu za vanjsko prijavljivanje i prema potrebi, institucijama, tijelima, uredima ili agencijama Europske unije nadležnim za postupanje po sadržaju prijave nepravilnosti,
- i) voditi evidenciju o svakoj zaprimljenoj prijavi u skladu s obvezom čuvanja identiteta i povjerljivosti podataka iz prijave,
- j) obavljati ostale poslove kako je to regulirano Zakonom o zaštiti prijavitelja nepravilnosti.

(4) Poslodavac ne smije utjecati ili pokušati utjecati na postupanje povjerljive osobe i njezina zamjenika prilikom poduzimanja radnji iz njihove nadležnosti potrebnih za zaštitu prijavitelja nepravilnosti.

(5) Povjerljiva osoba i njezin zamjenik moraju svoje dužnosti obavljati zakonito i savjesno i ne smiju zlouporabiti svoje ovlasti na štetu prijavitelja nepravilnosti.

(6) Pučki pravobranitelj će povjerljivoj osobi omogućiti obavljanje dužnosti u radno vrijeme, što znači da joj se vrijeme tijekom kojeg obavlja aktivnosti povjerljive osobe računa u radno vrijeme, a po potrebi se količina posla prilagođava aktivnostima koje poduzima postupajući po prijavama nepravilnosti.

(7) Povjerljiva osoba dužna je sudjelovati u programima edukacije koji se odnose na zaštitu prijavitelja nepravilnosti, čije troškove snosi Ured pučkog pravobranitelja.

Članak 11.

(1) Prijavitev nepravilnosti može podnijeti prijavu zakonom propisanog sadržaja u pisanim ili usmenom obliku.

(2) Pisani oblik podnošenja prijave nepravilnosti uključuje svaki oblik komunikacije koji osigurava pisani zapis.

(3) Usmeno prijavljivanje nepravilnosti moguće je izvršiti telefonom ili drugim sustavima glasovnih poruka, a na zahtjev prijavitelja, i fizičkim sastankom u razumnom roku.

(4) Ako se za podnošenje prijave upotrebljava telefonski uređaj na kojem je moguće napraviti zvučni zapis ili drugi sustav glasovnih poruka na kojem je moguće napraviti zvučni zapis, povjerljiva osoba ima pravo evidentirati usmenu prijavu, uz suglasnost prijavitelja, na jedan od sljedećih načina:

- a) zvučnim zapisom razgovora u trajnom i dostupnom obliku ili
- b) potpunim i točnim prijepisom razgovora

(5) Ako se za podnošenje prijave upotrebljava telefonski uređaj na kojem nije moguće napraviti zvučni zapis ili drugi sustav glasovnih poruka na kojem nije moguće napraviti zvučni zapis, povjerljiva osoba ima pravo evidentirati usmenu prijavu u obliku točnog zapisa razgovora.

(6) Ako osoba zatraži sastanak s povjerljivom osobom u svrhu podnošenja prijave, povjerljiva osoba osigurava, uz suglasnost prijavitelja, vođenje potpune i točne evidencije sa sastanka u trajnom i dostupnom obliku.

(7) Povjerljiva osoba ima pravo evidentirati sastanak na jedan od sljedećih načina:

- a) zvučnim zapisom razgovora u trajnom i dostupnom obliku ili
- b) točnim zapisnikom sa sastanka

(8) Povjerljiva osoba ponudit će prijavitelju mogućnost provjere i ispravka prijepisa poziva, zapisnika telefonskog razgovora i zapisnika sa sastanka, kao i mogućnost potvrde točnosti potpisom.

(9) Radi lakšeg podnošenja prijave nepravilnosti, sastavni dio ovog Pravilnika čini obrazac za prijavljivanje.

(10) Ako je prijavu nepravilnosti kod poslodavca zaprimila osoba koja nije nadležna za postupanje po prijavi nepravilnosti, ista ju je dužna bez odgode i bez izmjena proslijediti povjerljivoj osobi uz zaštitu identiteta prijavitelja nepravilnosti i uz obvezu čuvanja povjerljivosti podataka iz prijave.

Članak 12.

(1) Povodom svake zaprimljene prijave nepravilnosti, povjerljiva osoba osniva predmet.

(2) Spis predmeta po podnesenoj prijavi sadrži: datum primjera prijave, podatke o prijavitelju, opis nepravilnosti i datum uočavanja nepravilnosti, informacije o osobi na koju se nepravilnost odnosi te prikupljenu dokumentaciju.

(3) Povjerljiva osoba vodi očeviđnik predmeta iz kojeg je vidljiv tijek postupka po zaprimljenoj prijavi.

Članak 13.

(1) Ako prijava nema zakonom propisani sadržaj, prijavitelj nepravilnosti poziva se na dopunu, odnosno ispravak prijave.

(2) U slučaju da prijavitelj nepravilnosti u roku od 30 dana od dana zaprimanja poziva iz stavka 1. ovog članka ne postupi prema istome, postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti se obustavlja, o čemu povjerljiva osoba pisanim putem obavještava prijavitelja nepravilnosti.

Članak 14.

(1) Uz prethodni pristanak prijavitelja nepravilnosti, povjerljiva osoba podatke iz prijave prosljeđuje pučkom pravobranitelju radi sadržajnog ispitivanja postojanja nepravilnosti te utvrđenja mogućnosti otklanjanja nepravilnosti.

(2) Prijava iz stavka 1. ovog članka dostavlja se uz uputu o obvezi dostave povratne informacije prijavitelju nepravilnosti u zakonskom roku, vodeći računa o zaštiti identiteta prijavitelja nepravilnosti i podataka iz prijave.

(3) Ako povjerljiva osoba nakon ispitivanja prijave nepravilnosti utvrdi da je prijavitelj nepravilnosti zbog podnesene prijave pretrpio osvetu, dužna je s ovom činjenicom upoznati pučkog pravobranitelja kako bi se zaustavile ili otklonile štetne posljedice prema prijavitelju nepravilnosti.

Članak 15.

(1) Ako se zaključak o (ne)postojanju nepravilnosti ne može sa sigurnošću donijeti ili se nepravilnost ne može ispraviti, obavijest o zaprimljenoj prijavi, sa svim ostalim potrebnim podacima, prosljeđuje se tijelima nadležnim za postupanje prema sadržaju prijave, ako je prijavitelj suglasan s takvim postupanjem.

(2) Ako imenovana povjerljiva osoba ujedno nije i osoba za nepravilnosti, sukladno zakonu kojim se uređuje sustav unutarnjih kontrola u javnom sektoru, a radi se o nepravilnostima koje se odnose na proračunska sredstva i/ili sredstva iz fondova Europske unije, uz prethodni pristanak prijavitelja nepravilnosti, povjerljiva osoba podatke o nepravilnostima prosljeđuje i osobi za nepravilnosti.

Članak 16.

(1) O podnesenoj prijavi nepravilnosti povjerljiva osoba obavještava Službu za zaštitu prijavitelja nepravilnosti Ureda pučkog pravobranitelja u roku od 30 dana od odlučivanja o prijavi, posebno naglašavajući jesu li prava prijavitelja nepravilnosti bila ugrožena te kako su bila zaštićena, odnosno iz kojih razloga nisu mogla biti zaštićena.

Članak 17.

- (1) Obrada osobnih podataka sadržanih u prijavi nepravilnosti, uključujući razmjenu ili prijenos osobnih podataka nadležnim tijelima, obavlja se u skladu s relevantnim propisima Europske unije i nacionalnim pravom kojim se uređuje zaštita osobnih podataka.
- (2) Povjerljiva osoba dužna je prije početka obavljanja poslova zaštite prijavitelja nepravilnosti potpisati Izjavu o povjerljivosti koja se prilaže očevidniku zaposlenika.
- (3) Dokumentacija vezana za postupak po prijavama nepravilnosti pohranjuje se u prostore za pohranu osigurane od neovlaštenog pristupa.
- (4) Povjerljiva osoba, njezin zamjenik i treća osoba imenovana od strane pučkog pravobranitelja dužni su i po prestanku obavljanja dužnosti povjerljive osobe, zamjenika ili njihove privremene zamjene, pa i nakon prestanka radnog odnosa kod poslodavca, čuvati povjerljivost podataka za koje su doznali tijekom obavljanja poslova povjerljive osobe i njezinog zamjenika, odnosno njihove privremene zamjene.
- (5) Osobni podaci sadržani u dokumentaciji iz postupka prijave nepravilnosti čuvaju se najduže 5 godina od isteka godine u kojoj je okončano postupanje po prijavi nepravilnosti, odnosno do pravomoćnog okončanja sudskog postupka za zaštitu prijavitelja nepravilnosti o kojem je Ured pučkog pravobranitelja obaviješten od strane prijavitelja nepravilnosti.

Članak 18.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o načinu imenovanja povjerljive osobe i postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti u Uredu pučkog pravobranitelja koji je na snagu stupio 27. prosinca 2019. godine.

Članak 19.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Ureda pučkog pravobranitelja, o čemu se putem službenih adresa elektroničke pošte odmah obavještavaju i svi službenici i namještenici.



PRILOG

OBRAZAC – Prijava nepravilnosti u Uredu pučkog pravobranitelja (sadržaj prijave nepravilnosti iz članka 15. Zakona)

Podaci o podnositelju prijave nepravilnosti:

Podaci o osobi/osobama na koje se prijava nepravilnosti odnosi:

Digitized by srujanika@gmail.com

Opis nepravilnosti koja se prijavljuje:

Datum podnošenja prijave:

Digitized by srujanika@gmail.com

