



**REPUBLIKA HRVATSKA
PUČKI PRAVOBRANITELJ**

**PRAVILNIK O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA
O UNUTARNJEM REDU UREDA PUČKOG PRAVOBRANITELJA**

Zagreb, 30. ožujka 2021. godine

Na temelju članka 30. stavka 3. Zakona o pučkom pravobranitelju („Narodne novine“ broj 76/12), članka 40. stavka 4. Zakona o državnim službenicima („Narodne novine“ broj 92/05, 142/06, 77/07, 27/08, 34/11, 49/11, 150/11, 34/12, 49/12-pročišćeni tekst, 37/13, 38/13, 01/15, 138/15- Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 61/17, 70/19 i 98/19) i članka 6. Poslovnika pučkog pravobranitelja („Narodne novine“ br. 99/13 i 100/20) pučka pravobraniteljica donosi

PRAVILNIK O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O UNUTARNJEM REDU UREDA PUČKOG PRAVOBRANITELJA

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu Ureda pučkog pravobranitelja broj: P.P.U. -31-01-114/20/20 od 01. listopada 2020. godine, u točki IV. Radna mjesta Ureda pučkog pravobranitelja, u popisu radnih mjesta, opisu poslova, potrebnom broju izvršitelja i uvjetima za raspored na radna mjesta u Uredu pučkog pravobranitelja koje su prema ovom pravilniku sistematizirana u članku 10., stručni uvjeti za radno mjesto pod točkom 3. „SLUŽBA ZA SUZBIJANJE DISKRIMINCIJE“, redni broj 7. „Savjetnik pučkog pravobranitelja za pravne poslove i strateško parničenje“, mijenjaju se i glase:

„Stručni uvjeti: Završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij iz područja društvenih znanosti - polje pravo, četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit, poznavanje rada na računalu, znanje engleskog jezika.

U točki 4. „SLUŽBA ZA ZAŠTITU PRIJAVITELJA NEPRAVILNOSTI“, stručni uvjeti za radno mjesto pod rednim brojem 11. „Savjetnik pučkog pravobranitelja za pravne poslove“, mijenjaju se i glase:

„Stručni uvjeti: Završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij iz područja društvenih znanosti, polje pravo, četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima položen državni ispit, poznavanje rada na računalu, znanje engleskog jezika“.

U točki 6. „SLUŽBA ZA OPĆE POSLOVE“, mijenja se opis poslova za radno mjesto pod rednim brojem 19. „Savjetnik pučkog pravobranitelja za opće poslove“ te se iza alineje 2. dodaje se nova alineja 3. koja glasi:

„- vođenje upravnog postupka i rješavanje najsloženijih upravnih stvari iz službeničkih odnosa“.

Dosadašnje alineje 3., 4., 5., 6., 7., 8. postaju alineje 4., 5., 6., 7., 8., i 9.

Na radnom mjestu pod rednim brojem 21. „Stručni suradnik za opće poslove“ broj izvršitelja se mijenja tako da naziv radnog mjesta rednog 21. glasi:

21. Stručni suradnik za opće poslove

- 2 izvršitelja

U točki 6. „SLUŽBA ZA OPĆE POSLOVE“, mijenja se opis poslova za radno mjesto pod rednim brojem 21. „Stručni suradnik za opće poslove“ te se iza alineje 2. dodaje se nova alineja 3. koja glasi:

„- vođenje upravnog postupka i rješavanje manje složenih upravnih stvari iz službeničkih odnosa“.

Dosadašnje alineje 3., 4., 5., 6., 7., 8. postaju alineje 4., 5., 6., 7., 8., i 9.

U točki 6.1.2. „PODODSJEK ZA UREDSKO POSLOVANJE I ORGANIZACIJU RADA“, mijenja se naziv, opis poslova i stručni uvjeti radnog mjesta pod rednim brojem 28. „Administrativni tajnik pučkog pravobranitelja“ i glasi:

„28. Administrativni tajnik - 4 izvršitelja

Poslovi administrativnog tajnika obuhvaćaju:

- obavljanje administrativnih i protokolarnih poslova za potrebe pučkog pravobranitelja, njegovih zamjenika te Ureda pučkog pravobranitelja,
- obavljanje administrativno-tehničkih poslova i poslova uredskog poslovanja vezano uz djelokrug rada Ureda, administrativno tehničkih poslova vezano uz rad sa strankama i organiziranje sastanaka
- primanje i davanje potrebnih obavijesti i informacija
- vođenje rokovnika predmeta i propisanih evidencija, prikupljanje i obradu podataka za potrebe pučkog pravobranitelja, njegovih zamjenika i Ureda
- obavljanje poslova skeniranja i preslika pritužbi i ostalih materijala za potrebe Ureda
- druge poslove po nalogu pučkog pravobranitelja i zamjenika pučkog pravobranitelja.

Stručni uvjeti: srednja stručna ili školska sprema, upravna, birotehnička, ekonomska struke ili gimnazija, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit, znanje rada na osobnom računalu.“

U točki 6.1.3. „PODODSJEK ZA INFORMATIČKE POSLOVE“, stručni uvjeti za radno mjesto pod rednim brojem 31. „Voditelj pododsjeka za informatičke poslove“, mijenjaju se i glase:

„Stručni uvjeti: srednja školska ili stručna sprema informatičke ili tehničke struke ili gimnazija, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit, izvrsno znanje rada na osobnom računalu, znanje engleskog jezika.“

Za radno mjesto pod rednim brojem 32. „Informatički referent“ stručni uvjeti mijenjaju se i glase:

Stručni uvjeti: srednja školska ili stručna sprema informatičke ili tehničke struke ili gimnazija, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit, izvrsno/napredno znanje rada na osobnom računalu, znanje engleskog jezika.“

Članak 2.

Ovaj Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Ureda pučkog pravobranitelja stupa na snagu danom donošenja.



Broj: P.P.U. – 31-01-47/21-15-1
Zagreb, 30. ožujka 2021.